



# PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

## KECAMATAN PUDAK

Jl. Pudak – Pulung Nomor : 17 Telp. (0352) 571002  
Fax (0352) 571356, Kode Pos 63482

### **PUDAK**

#### **RISALAH RAPAT**

- Nama Kegiatan : Rapat Koordinasi/Evaluasi Capaian Kinerja Kecamatan Tahun 2025
- Hari/Tanggal : Selasa , 17 Desember 2025
- Waktu : Jam 08.00 WIB
- Tempat : Ruang Camat Pudak
- Pimpinan Rapat : Camat Pudak
- Jumlah Undangan :  
a. Yang di undang : 15 Orang  
b. Yang hadir : 15 Orang  
c. Yang tidak hadir : 0 Orang

## Hasil Rapat :

No	Pembahasan	Keterangan
1.	<p>Rapat dibuka oleh Camat Pudak</p> <p>Dengan membaca Basmallah rapat koordinasi dan Evaluasi di buka</p> <p>Penyusunan Laporan Kinerja ( LKj ) ini dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Pudak</p> <p>Kecamatan Pudak pada tahun 2025 berpedoman pada Renstra Tahun 2021-2026, yang visi misinya mengacu pada Visi Misi Kepala Daerah terpilih.</p> <p>Pada Tahun 2024 ini Kecamatan Pudak menetapkan dua sasaran yang ingin dicapai yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Bidang Administrasi didukung dengan 1 (satu) indikator kinerja</li><li>2. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kewilayahan dan Kemasyarakatan dalam melaksanakan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan didukung oleh 1 (satu) indikator kinerja Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan evaluasi Capaian Kinerja Kecamatan Pudak</li></ol> <p>Dalam rangka Penyusunan dan evaluasi Capaian Kinerja Kecamatan Pudak, maka membutuhkan data baik dari Desa maupun data dari intern Kantor Kecamatan Pudak sesuai dengan sasaran dan indikator yang telah ditetapkan</p>	
2.		

Adapun Capaian Kinerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:  
Kecamatan Puduk :

Sasaran strategis	Indikator Strategis	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Bidang Administrasi	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	95%	91,23%	96,03
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kewilayahan dan Kemasyarakatan dalam melaksanakan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Persentase (%) Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun (IDM) nya	100%	100%	100

Sekretaris Kecamatan :

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pelaporan, Administrasi Umum dan Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan dan Rumah Tangga Kecamatan	Prosentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100
	Prosentase Dokumen Administrasi Keuangan yang disusun	100	100	100
	Prosentase keakuratan administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	100%	100%	100%
	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%
	Prosentase jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%

	Prosentase Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara	100%	100%	100%	
Sub bag Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan:					
<b>Sasaran Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian (%)</b>	
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan ,penyusunan Program dan Pelaporan di Lingkungan Kecamatan	Jumlah dokumen RKA yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen DPA yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen Renja yang disusun	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	
	Jumlah dokumen Perkin dan Reviu Perkin yang disusun tepat waktu	2 dokumen	2 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen LKJ yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan Keuangan	4 dokumen	4 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang diajukan	120 dokumen	120 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen Surat Permintaan Membayar (SPM) yang diajukan	120 dokumen	120 dokumen	100%	
	Jumlah dokumen SPJ Bendahara Pengeluaran	120 dokumen	120 dokumen	100%	
		Jumlah dokumen laporan pembayaran pajak	60 dokumen	60 dokumen	100%

Subbag Umum dan Kepegawaian :				
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pengelolaan Administrasi Umum, Rumah Tangga dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai	15 dokumen	15 dokumen	100
	Jumlah dokumen penerima pakaian dinas	1 dokumen	1 dokumen	100
	Jumlah Dokumen barang Inventaris dan Asset	2 dokumen	2 dokumen	100
	Jumlah Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	3 dokumen	3 dokumen	100
Meningkatnya pengelolaan Administrasi Umum, Rumah Tangga dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Usulan Kenaikan Gaji Berkala	6 dokumen	5 dokumen	90
	Jumlah surat keluar dan masuk yang di Kelola	1000 surat	1007 surat	107
	Jumlah surat tentang umum dan kepegawaian	50 surat	58 surat	116
	Jumlah surat tugas yang diterbitkan	10 surat	9 surat	90
	Jumlah dokumen perbaikan sarana dan prasarana	6 dokumen	6 dokumen	100
	Jumlah dokumen penerima jasa kebersihan	14 dokumen	14 dokumen	100
	Jumlah dokumen pembayaran listrik, air dan telepon	12 dokumen	12 dokumen	100
	Jumlah dokumen penerimaan belanja makan dan minum	12 dokumen	11 dokumen	98
	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28 dokumen	28 dokumen	100
	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan	14 dokumen	14 dokumen	100
	Jumlah dokumen kendaraan dinas / operasional kendaraan dinas yang dipelihara	2 Mobil	2 Mobil	100
		4 Motor	4 Motor	

Seksi Tata Pemerintahan :				
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya koordinasi dalam pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, Pemerintahan Desa serta Administrasi Kependudukan dan pertanahan / Agraria	Jumlah dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun	18 dokumen	18 dokumen	100
	Jumlah dokumen Program Kerja Desa yang disusun tepat waktu	6 dokumen	6 dokumen	100
	Jumlah dokumen rekomendasi penyerapan anggaran ADD	250 dokumen	250 dokumen	100
	Jumlah Kegiatan pembinaan dan monitoring pelaksanaan ADD	12 kegiatan	12 kegiatan	100
	Jumlah Konsep surat tentang Tata Pemerintahan	36 konsep	36 konsep	100
	Jumlah dokumen Produk Hukum yang disusun	6 dokumen	6 dokumen	100
Seksi Pemberdayaan Masyarakat :				
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Koordinasi dalam melaksanakan pembinaan perekonomian, pembangunan, produksi serta peran serta masyarakat dalam pembangunan	Jumlah dokumen pembinaan PKK	6 dokumen	6 dokumen	100
	Jumlah dokumen Penyusunan Perencanaan Pembangunan	6 dokumen	6 dokumen	100
	Jumlah dokumen Pelaporan PKK tingkat Kecamatan	12 dokumen	12 dokumen	100
	Jumlah dokumen rekomendasi penyerapan anggaran Dana Desa	6 dokumen	6 dokumen	100
	Jumlah dokumen mengikuti kegiatan BUMDES	6 dokumen	6 dokumen	100

	Jumlah dokumen Pengelolaan Asset Desa	6 dokumen	6 dokumen	100	
	Jumlah dokumen mengikuti Kegiatan Inovasi Desa	6 dokumen	6 dokumen	100	
	Jumlah dokumen mengikuti kegiatan Desa Wisata	1 dokumen	1 dokumen	100	
	Jumlah kegiatan tentang Pemberdayaan Masyarakat	12 kegiatan	12 kegiatan	100	
	Jumlah konsep surat tentang pemberdayaan masyarakat	12 konsep	12 dokumen	100	
Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum :					
	<b>Sasaran Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>6 Desa</b>	<b>Capaian (%)</b>
Meningkatnya koordinasi dalam melaksanakan pembinaan kesatuan bangsa, perlindungan dan ketertiban masyarakat serta pengendalian dalam rangka tertib perijinan	Jumlah dokumen penyusunan laporan penanganan kasus gangguan trantibum	1 Dokumen	1 Dokumen	100	
	Jumlah penyiapan bahan koordinasi SKPD dengan instansi lain(Polri dan TNI) serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertinan Umum	4 kegiatan	4 kegiatan	100	
	Jumlah Kegiatan monitoring pembinaan kewilayahan	6 kegiatan	6 kegiatan	100	
	Jumlah Dokumen Peringatan HUT RI	6 dokumen	6 dokumen	100	
	Jumlah pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan Pemilu	6 Desa	6 Desa	100	
	Jumlah konsep surat tentang Ketentraman dan ketertiban Umum	10 konsep	10 konsep	100	
	Jumlah SPPT yang diterima dan dibayarkan	6 Desa	6 Desa	100	

Seksi Kesejahteraan Masyarakat :					
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	
Meningkatnya koordinasi kegiatan pembinaan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial dan bencana alam	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100	
	Jumlah kegiatan keagamaan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100	
	Jumlah Kegiatan /event yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI	6 kegiatan	6 kegiatan	100	
	Jumlah Kegiatan seni budaya aktif	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	
	Jumlah Kegiatan olahraga yang diikuti	11 kegiatan	11 kegiatan	100	
	Jumlah Kegiatan Kecamatan sehat yang difasilitasi	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100	
	Jumlah Konsep Surat tentang Kesejahteraan Masyarakat	24 Dokumen	24 Dokumen	100	
Seksi Pelayanan Umum :					
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	
Meningkatnya koordinasi dalam melaksanakan kegiatan Pelayanan Umum sesuai dengan kewenangan Kecamatan	Jumlah dokumen SPP	1 dokumen	1 dokumen	100	
	Jumlah dokumen SOP	1 dokumen	1 dokumen	100	
	Jumlah laporan KK yang tercetak	500 laporan	500 laporan	100	

		Jumlah laporan Dispensasi Nikah yang diterbitkan	150 laporan	150 laporan	100	
		Jumlah laporan Pengajuan Akte Kelahiran Penduduk	150 laporan	150 laporan	100	
		Jumlah dokumen Pengajuan Akte Kematian	50 dokumen	50 dokumen	100	
		Jumlah dokumen Pelayanan SKCK	100 dokumen	100 dokumen	100	
		Jumlah Kegiatan Sosialisasi tentang Kependudukam	12 kegiatan	12 kegiatan	100	
3.	<p>Rumusan Hasil Rapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggaran untuk mendukung capaian kinerja bagi sasaran kinerja belum sepenuhnya didukung anggaran dari OPD</li> <li>2. Dari 6 Desa di Kecamatan Pudak secara umum semua Desa meningkat nilai skor IDM nya</li> <li>3. Untuk Sasaran Meningkatnya Koordinasi dalam melaksanakan pembinaan kesatuan bangsa, perlindungan dan ketertiban masyarakat serta pengendalian dalam rangka tertib perijinan dengan indikator Jumlah Penanganan Gangguan Trantibum dengan target 1 Kasus, terealisasi sejumlah 0 Kasus dengan demikian berarti tidak ada gangguan trantribum/kondisi wilayah dalam keadaan kondusif sehingga capaiannya berbanding terbalik sebesar 100%</li> <li>4. Mall Pelayanan Publik yang bertempat di Mall PCC Lantai II, sehingga pelayanan umum bisa dilaksanakan secara maksimal, lebih tepat hasil, dan tepat waktu karena di Kecamatan hanya bisa melayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penerbitan Akte Kematian;</li> <li>➤ Penerbitan Akte Kelahiran dibawah umur 1 Tahun;</li> <li>➤ Penerbitan KK yang tidak bermasalah;</li> </ul> </li> </ol>					

- Melayani Pindah/datang antar desa di Kecamatan, dan antar kecamatan dalam wilayah Kabupaten Ponorogo.
- Penerbitan KTP , KK yang bermasalah dll bisa dilayani di Dukcapil Kabupaten Ponorogo atau di Mall Pelayanan Publik

5, Kinerja yang sudah berhasil di tahun 2024 ini agar bisa dipertahankan untuk tahun 2025

Rapat di tutup oleh bapak camat Pudak dengan bacaan Hamdallah

Camat



Suwadi, S.H., M.H

Pembina

Nip 196805081990031010

Pudak, 17 Desember 2025

Kasubag Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan

Kecamatan Pudak

Sutaji, S.Sos

